



formateur

Journée de formation différée

Voici quelques objectifs à atteindre au cours d'une journée de formation différée :

1. Rappeler le but de la journée de formation différée.
2. Programmer une activité dynamique permettant à chaque participant de présenter leur application.
3. Faire identifier par chaque participant les points forts, les difficultés dans l'application de la compétence.
4. Déterminer ce qui relève de la personne, de l'équipe, de l'organisation du travail dans les causes à l'origine de l'application ou non de la compétence.
5. Elaborer pour chaque participant une stratégie concernant l'amélioration, le renforcement des contenus et de la compétence ; l'amélioration, le renforcement des rapports à l'équipe ; l'amélioration, le renforcement de l'organisation de travail.
6. Apporter au cours de cette journée les contenus nécessaires pour les réajustements, les renforcements des compétences et de leurs applications.
7. Elaborer avec chaque participant les objectifs de renforcement, de réajustement de leur application.
8. Apporter des conseils pour préparer les participants à la restitution de leurs acquis de formation dans leur service.