

## Aide méthodologique pour la restitution et le choix du transfert.

Intitulé de la formation

Objectifs de la formation

### ■ Avant le départ en formation

> La formation que je vais suivre entre-t-elle dans le cadre d'un projet (institutionnel, service ...) ?

oui non

> Quelle que soit la formation que je vais suivre :

> Concerne t-elle

Toute l'équipe ?

Une catégorie de personnel en particulier ?

Pourrait-elle concerner d'autres services ?

> Comment puis-je savoir si d'autres personnes ont suivi la même formation et ce qu'elles ont pu transférer ?

> La formation va t-elle conduire par exemple à :

- Une création ou modification de protocole
- Une réorganisation du travail
- Une recherche d'aide auprès d'une personne ressource
- L'acquisition de matériel spécifique
- Une acquisition personnelle (aptitude, compréhension, sensibilisation...)

oui non

> Si une restitution de la formation est prévue, comment est-elle envisagée: sur la forme ?

- Réunion d'information
- Groupe de travail
- Echange entre collègues
- Rédaction d'un support
- Démonstration
- Préparation avec d'autres personnes

et dans quel délai ?:

1 sem  1 mois  +  
 1 sem  1 mois  +  
 1 sem  1 mois  +  
 1 sem  1 mois  +  
 1 sem  1 mois  +

de mon établissement ayant suivi la même formation ...  1 sem  1 mois  +

### ■ Pendant la formation

> Est-ce qu'au cours de cette formation, les apports théoriques et pratiques qui me sont proposés vont pouvoir être transférés.

oui non

oui non

> Est-ce que j'ai besoin d'un temps avec le formateur pour réfléchir sur la manière dont je vais pouvoir transférer mes acquis dans le service ?

### ■ Après la formation

> Suite à cette formation, qu'est ce que je souhaite transférer comme acquis au sein de l'équipe, dans le service ?

> Pour quelles raisons ai-je choisi cet acquis ?

oui non

- personnelle
- professionnelle
- intérêt de l'équipe
- intérêt du patient

> Suite à cette formation, ce transfert d'acquis va-t'il nécessiter selon moi :

oui non

- Une création ou modification de protocole
- Une réorganisation du travail
- L'accompagnement d'une personne ressource
- L'acquisition de matériel spécifique
- ...

> Pour rendre compte de ce transfert (restitution) :

- Suis-je en mesure de réaliser cette restitution ? si non que me manque-t'il ?
- Si je suis en mesure de réaliser cette restitution à qui et comment vais-je la présenter?
- Ai-je besoin de préparer un support, une démonstration ?
- Ai-je besoin d'une personne ressource pour m'aider à présenter ?
- Quel est selon moi le lieu et le moment les plus adaptés pour restituer, quelle est la durée souhaitable pour la restitution ?
- Puis-je faire cette restitution immédiatement ou me faut-il un temps de préparation?